

Số: /HD-SKHCN

Nghệ An, ngày tháng 7 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hoá- Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực khoa học và công nghệ

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Thông tư 10/2025/TT-BKHCN);

Thực hiện Công văn số 6253/UBND-VX ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ; Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã, phường về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hoá - xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường (sau đây gọi tắt là UBND cấp xã) trong lĩnh vực khoa học và công nghệ như sau:

I. VỀ CHỨC NĂNG

Phòng Văn hoá - Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý nhà nước về một số lĩnh vực, trong đó có: hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo; phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; sở hữu trí tuệ; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin theo quy định của pháp luật.

II. VỀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND cấp xã có các nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực khoa học và công nghệ sau đây:

1. Trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi

chức năng quản lý và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật;

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực; chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của phòng;

c) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của phòng.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, chương trình, kế hoạch về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý sau khi được ban hành, phê duyệt; thông tin, thống kê, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các giấy tờ khác trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của cấp có thẩm quyền.

4. Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý nhà nước, khuyến khích, hỗ trợ phát triển tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn, quản lý, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn; tổ chức nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; phát triển phong trào lao động sáng tạo; tiếp nhận, phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; tổ chức thực hiện các hoạt động, dịch vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn.

6. Tiếp nhận, triển khai mô hình mẫu từ cấp tỉnh trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

7. Quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các điểm phục vụ bưu chính, điểm cung cấp dịch vụ viễn thông, Internet trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hoá trên địa bàn.

9. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ trên địa bàn theo quy định pháp luật và theo quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của cấp có thẩm quyền;

10. Kiểm tra theo lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

11. Quản lý vị trí việc làm, biên chế công chức, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong phạm vi lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

12. Xây dựng, duy trì hệ thống lưu trữ và cung cấp thông tin; thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, kết quả hoạt động trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan nhà nước khác khi được yêu cầu.

13. Quản lý, vận hành hệ thống Điều hành thông minh cấp xã, kết nối với Trung tâm điều hành thông minh cấp tỉnh phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và giải quyết các công việc thuộc phạm vi lĩnh vực được giao.

14. Hướng dẫn, quản lý, theo dõi việc thành lập và hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã theo quy định.

15. Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả tài sản, các phương tiện làm việc, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân công, phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân cấp xã giao theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường sau sắp xếp

- Triển khai quán triệt đầy đủ, kịp thời nội dung Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27/6/2025, các nội dung tại Mục I, II Văn bản này và các quy định, định hướng, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh liên quan đến lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại địa phương; Tuyên truyền nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cấp, các ngành và Nhân dân về thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của UBND cấp xã sau sáp nhập nói chung và lĩnh vực khoa học và công nghệ nói riêng.

- Trên cơ sở quy định tại Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN, hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ tại Mục I, II Văn bản này và các quy định có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ trong lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ở địa phương để tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

2. Đối với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Chủ động hướng dẫn UBND cấp xã kịp thời triển khai thực hiện các nội dung có liên quan thuộc phạm vi quản lý của lĩnh vực được phân công.

- Thường xuyên theo dõi, rà soát, nghiên cứu kỹ các dự thảo Luật, Nghị định, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy định, phân cấp, phân quyền cho chính quyền cấp tỉnh, cấp xã và hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực phụ trách để kịp thời tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn địa phương tổ chức thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Văn hoá - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường trong lĩnh vực khoa học và công nghệ, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nghiêm túc. Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc ở địa phương (nếu có) gửi Sở Khoa học và Công nghệ để được hướng dẫn hoặc báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- UBND các xã, phường sau sắp xếp;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quý Linh